

102-103 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫

強化教師實務教學能力

活動名稱：102 學年度數位教材製作_暑期班

活動日期：103 年 6 月 30 日(星期一)~7 月 1 日(星期二)

活動時間：上午 9:00~下午 16:30

活動地點：Q215 電腦教室

授課教師：孫賜萍老師/洪芳滢老師

主辦單位：嘉南藥理大學 圖書資訊館

協辦單位：校園自由軟體數位資源推廣服務中心/大塚資訊科技股份有限公司

指導單位：教育部

參加對象：對數位教學有興趣之教職員及教學助教(TA)

參加辦法：參加者上、下課需完成簽到、退；逾時將不再補簽到、退。

-簽到時間：每日上午 8:50~9:20 及下午 13:20~13:50。

-簽退時間：每日中午 11:50~12:30 及下午 16:20~16:50。

報名方式：

一、 網路報名：請於圖書資訊館網頁(<http://lib.chna.edu.tw>)『最新消息→102 學年度數位教材製作_暑期班』中報名。報名截止日期：102 年 6 月 26 日(星期四)，報名人數 60 為限。

二、 本次活動不接受現場報名，敬請務必完成報名手續。

課程叮嚀：

- 一、 請參加者自行準備以下物品：
 - (1) 參加者請準備一堂課程之『教學計畫表』，相關格式欄位可參閱附件一：教學計畫表。
 - (2) 考慮衛生習慣，建議自行準備耳機麥克風組。本館亦會另行準備耳機麥克風、視訊、手寫板，若有需要者歡迎洽本館工作同仁借用。
 - (3) 活動期間請自行準備杯子(附杯蓋)及餐具，並請遵守電腦教室禁止攜帶食物、飲料之規定。
- 二、 建議參加之教師能自行尋找搭配助教(TA)一同前來上課，以利未來課程中製作數位教材，能有熟悉工作流程系統操作的 TA 從旁協助，分擔教師工作，縮減教材開發時間。

作品競賽注意事項：

- 一、 本活動每位參加者需於課堂中完成講師指定之課堂作業，並於活動最後一天(7/1)，完成一堂課程之數位電子書，其作品內容必須包含附件二：『自製教材評鑑表』所列之各項內容。
- 二、 本活動最後一天將以兩人為一組，參加數位教材設計作品成果發表，由全體學員及課程講師評選優秀作品以資鼓勵。
- 三、 參加者請於 103 年 7 月 1 日(星期二)中午十二點前，將您的作品上傳至網路大學您個人學號或職號名稱的課堂中。
- 四、 103 年 7 月 1 日(星期二)下午一點半進行 connect 線上作品發表，每位參加者限時三分鐘展示您的個人作品。本館工作同仁將於兩分鐘時按一聲鈴聲提醒報告人，第三分鐘時按長聲鈴聲請報告人結束報告講題。
- 五、 進行作品發表時請每位參加者，依評分表評定發表者之作品，會後本館工作同仁將統一計算分數並列出優秀作品 3 名表揚。
- 六、 優秀作品之參賽者，將可獲得羅技無線鍵盤滑鼠乙組。

活動議程：

日期	時間	主題	課程簡介
六月三十日 (星期一)	08:30~08:40	報到	
	08:40~08:50	長官致詞	
	08:50~12:00	i 潮流的 icon 繪圖技法 — Inkscape	Inkscape 是自由軟體界的 CorelDRAW，本課程將讓您快速的體驗 Inkscape 變形、造形、手繪的向量繪圖技巧，以及漸層、透明等著色應用，並搭配實作範例，引導您輕鬆的繪製 logo、網頁元件、卡片與 DM 等平面設計圖。
	12:00~13:30	中場休息	
	13:30~16:30	epub 電子書製作—sigil	滑世代的來臨帶動電子書的風行，而傳統的紙質圖書無法展示的音訊檔及影像檔也因電子書的盛行，讓閱讀顯得更多元。Sigil 是一款開源的 epub 電子書編輯軟體。它以所見即所得介面為主體，提供了能夠產生常見格式的按鈕，而對於某些特別的需求，也具有原始碼編輯能力。
七月一日 (星期二)	08:30~08:40	報到	
	08:40~08:50	長官致詞	
	08:50~10:20	Evercam 數位教材製作	有鑒於教材數位化已經成為各國教育環境之趨勢，本研習提供錄製工具及個人空間使用教學與經驗分享。在不需要改變您使用電腦的操作習慣下，透過數位教材製作軟體，只要簡單三步驟即可錄製簡報、螢幕畫面、影像及聲音。錄製結束後，利用簡單的編輯功能可快速將您錄製的教材刪除及編輯，在單一步驟完成並上傳至雲端影音教材空間，且支援行動裝置（iOS、Android）閱讀。
	10:20~10:30	中場休息	
	10:30~12:00	Adobe Connect 線上同步 互動學習	因應教育部推動校園雲端及未來教室的教學政策理念，透過本次的研習活動，讓學員們了解使用 Adobe Connect 同步視訊教學系統在教學、研究、輔導及服務方面的應用，為學校及老師們帶來的便利及效益。
	12:00~13:30	中場休息	
	13:30~16:30	發表會	1. 每一組 3 分鐘 2. 內容要包含設計的特色說明 3. 分享製作過程的經驗

附件一：教學計畫表

(課程名稱)																
課程簡介	(請以說明文字說明您這門課程主要介紹什麼內容。)															
學習目標	(學習完本單元後，您將學會哪些認知、情意、技能?)															
適用對象	(本課程適合學習對象為?例如：哪個科系幾年級學生。或是對哪些技能有興趣者。習修本課程前需先具備哪些能力?)															
課程架構	<table border="1"> <thead> <tr> <th>章節名稱</th> <th>單元簡介</th> <th>課程長度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第○單元 ○○○</td> <td>本章節介紹…</td> <td>分鐘</td> </tr> <tr> <td>第○單元 ○○○</td> <td>本章節介紹…</td> <td>分鐘</td> </tr> <tr> <td>第○單元 ○○○</td> <td>本章節介紹…</td> <td>分鐘</td> </tr> <tr> <td>第○單元 ○○○</td> <td>本章節介紹…</td> <td>分鐘</td> </tr> </tbody> </table>	章節名稱	單元簡介	課程長度	第○單元 ○○○	本章節介紹…	分鐘	第○單元 ○○○	本章節介紹…	分鐘	第○單元 ○○○	本章節介紹…	分鐘	第○單元 ○○○	本章節介紹…	分鐘
章節名稱	單元簡介	課程長度														
第○單元 ○○○	本章節介紹…	分鐘														
第○單元 ○○○	本章節介紹…	分鐘														
第○單元 ○○○	本章節介紹…	分鐘														
第○單元 ○○○	本章節介紹…	分鐘														
學習地圖	<pre> graph TD A[課程資訊] --> B[動機設計] B --> C1[1. 求生守則] B --> C2[2. 請假秘笈] B --> C3[3. 享福要領] B --> C4[4. 訓練辦法] B --> C5[5. 步步高昇] C1 --> D1[Q&A 演練] C2 --> D2[情境案例] C3 --> D3[情境案例] C4 --> D4[Q&A 演練] C5 --> D5[昇官發財] D1 --> E1[講師解答] D2 --> E2[講師解答] D3 --> E3[講師解答] D4 --> E4[講師解答] D5 --> E5[問題選項] E1 --> F1[條文索引] E2 --> F2[條文索引] E3 --> F3[條文索引] E4 --> F4[條文索引] E5 --> F5[解說] E1 -.- E2 E2 -.- E3 E3 -.- E4 E4 -.- E5 </pre>															
學習建議	(建議學習者如何習修本堂課程。)															
講師簡介	<table border="1"> <tr> <td> 授課教師姓名：○○○ 授課教師學歷：○○○○○○○ 授課教師 mail：○○○@○○○ 授課教師經歷：○○○○○○○ 授課教師得獎記錄：○○○○○○○ </td> <td>(授課教師照片)</td> </tr> </table>	授課教師姓名：○○○ 授課教師學歷：○○○○○○○ 授課教師 mail：○○○@○○○ 授課教師經歷：○○○○○○○ 授課教師得獎記錄：○○○○○○○	(授課教師照片)													
授課教師姓名：○○○ 授課教師學歷：○○○○○○○ 授課教師 mail：○○○@○○○ 授課教師經歷：○○○○○○○ 授課教師得獎記錄：○○○○○○○	(授課教師照片)															
課程簡報	請依循「課程架構」製作教學 PPT，課程內容時間約 10~20 分鐘，PPT 簡報數量請自行斟酌。 檔案請於 6/30 上課時攜帶至課堂中。															

附件二：自製教材評鑑表

嘉南藥理大學 自製教材評鑑表

檢核項目	非常 同意 5	同 意 4	普 通 3	不 同 意 2	非 常 不 同 意 1
1. 教材清楚說明「內容主題」。					
2. 教材清楚說明「單元名稱」。					
3. 教材清楚說明「學習時數」。					
4. 教材清楚說明「適用對象」。					
5. 教材主題與內容相符。					
6. 教材學習目標包含「知識」。					
7. 教材學習目標包含「技能」。					
8. 教材學習目標包含「態度」。					
9. 教材組織架構符合邏輯。					
10. 教材清楚說明資料來源。					
11. 教材媒體有助於學習者理解。					
12. 教材畫面設計恰當。					
13. 教材能引發學習動機。					
14. 教材內容提供案例強化學習。					
15. 教材內容範圍大小適中。					
16. 每單元提供適當的課程時數					
17. 教材提供相關學習資源					
18. 教材提供適當的單元評量。					
19. 教材提供回饋內容。					
20. 教材提供關鍵詞學習。					